



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI REVISIONE E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI (onorari e spese)

- 1) Domanda di richiesta parere di congruità su carta semplice intestata del geometra (come da fac-simile);
- 2) N. 2 copie della specifica che può essere presentata sottoforma di nota pro-forma o fattura su carta intestata del tecnico;
- 3) Relazione esplicativa delle prestazioni svolte con allegato elenco della documentazione fornita da timbrare per ricevuta dalla segreteria;
- 4) Copia degli elaborati relativi alle prestazioni; la documentazione relativa ad ogni singola prestazione esposta nella nota dovrà essere numerata come da elenco allegato;
- 5) Tutta la documentazione presentata sarà restituita al momento del ritiro della specifica liquidata;
- 6) Nella redazione delle specifiche dovranno essere indicati gli articoli di tariffa corrispondenti, ubicazione e descrizione dell'opera svolta;
- 7) Al ritiro della parcella o nota professionale il professionista deve consegnare 1 marca da bollo di € 16,00.

DIRITTI DI LIQUIDAZIONE E RIMBORSO SPESE PER L'OPINAMENTO O PARERE DI CONGRUITA'

L'ammontare delle spese da sostenere per l'opinamento delle specifiche (vedi art. 6 della Tariffa) è così individuato:

- **Contributo di liquidazione in ragione del 3% dell'onorario liquidato con un minimo di € 44,93 ed un massimo di € 898,64 + diritti fissi di segreteria di € 26,00.**