



CITTA' DI MESOLA
Provincia di Ferrara
Settore Tecnico Urbanistico

Approvato con Determinazione n. 1335 del 02/12/2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED
IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI MESOLA**

Art. 1 OGGETTO

Il presente avviso è volto alla **selezione di n. 6 componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP) del comune di Mesola**, prevista dall'art. 6 della L.R. 15/2013 e dall'art. 6.41 delle NTA del RUE vigente, collegata al mandato dell'Amministrazione Comunale insediatasi a seguito delle elezioni amministrative del 2019.

Art. 2 COMPOSIZIONE E NOMINA

In base all'art. 6.41 delle NTA del RUE vigente la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (di seguito indicata come CQAP) è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da n° 6 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti, in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti esterni all'Amministrazione Comunale di elevata competenza e specializzazione in materia di urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente e del Parco, storia dell'architettura, restauro.

Non possono far parte della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio i rappresentanti di Organi o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulla materia o il rilascio di atti di assenso in relazione ad attività urbanistico-edilizie, per le quali è richiesto il parere della Commissione stessa.

La CQAP dura in carica quanto il Consiglio Comunale, mentre le sue funzioni sono da intendersi prorogate fino all'esecutività della deliberazione che la rinnova. I suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica.

In caso di dimissioni, decadenza o morte di uno o più membri della Commissione, la Giunta Comunale dichiara la decadenza e provvede alla relativa sostituzione e per il solo periodo di durata in carica della Commissione.

Con l'atto di nomina dei componenti della CQAP la Giunta Comunale provvede anche alla individuazione del Presidente della stessa nonché del Vicepresidente, destinato a sostituire il primo nel caso di sua assenza.

Art. 3 DEFINIZIONE E COMPITI DELLA CQAP

Viale Roma, 2 - 44026 Mesola
Tel. 0533 993719 – Fax. 0533 993662
E-mail: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



World
Heritage
Centre



Man and the
Biosphere
Programme



Biosfera Delta Po
uomo e natura insieme

In base a dall'art. 6 della L.R. 15/2013 e s.m.i., la CQAP è l'organo consultivo del Comune cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale, in materia di:

- a) rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
- b) interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e Permesso di Costruire negli edifici di valore storico architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'articolo A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della legge regionale n. 20 del 2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
- c) approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal regolamento edilizio;

Art. 4 MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 6.43 delle NTA del RUE vigente, la CQAP si riunisce nella sede Municipale su convocazione del Segretario. La convocazione deve essere comunicata per iscritto e pervenire ai Commissari almeno tre giorni prima della seduta. Le riunioni della CQAP sono valide in prima convocazione se interviene la metà più uno dei componenti, tra i quali il Presidente (o Vicepresidente); in seconda convocazione, la quale deve essere fissata a non meno di 1 ora dalla prima, se intervengono due Componenti, oltre al Presidente (o Vicepresidente). Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.

I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. La partecipazione al voto su una opera costituisce per i membri della CQAP motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima. La trasgressione comporta la revoca da membro della CQAP ad opera della Giunta Comunale e la segnalazione all'Ordine o al Collegio di appartenenza per i commissari iscritti.

Il compenso spettante ai membri nominati sarà costituito esclusivamente da un gettone di presenza, ammontante ad euro 10,55 comprensivo delle imposte, oneri previdenziali e quant'altro debba gravare sui compensi percepiti dai componenti, per effetto del regime fiscale e previdenziale cui sono sottoposti. Parimenti si dovrà chiarire che ai membri della commissione non spetteranno ulteriori rimborsi, indennità o simili comunque denominati.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, dal momento della presentazione della domanda e fino alla conclusione dell'incarico, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione, non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del D. Lgs.18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- Non essere dipendente del Comune di Mesola;
- Non essere coniuge del Sindaco e degli assessori del Comune, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente accertato dallo stato di famiglia;
- Non essere amministratori e/o dipendenti con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- totale compatibilità con l'incarico, secondo le disposizioni delle norme vigenti in materia di prevenzione sulla corruzione e nel rispetto delle norme deontologiche delle rispettive categorie professionali.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) essere in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti le materie sopra citate con le quali si qualifica la composizione della commissione (l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali);
- b) Aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale, se laureati, ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie sopra indicate.
- c) Essere in possesso dell'abilitazione professionale.

I candidati prescelti saranno tenuti a:

- rispettare le disposizioni del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mesola, approvato mediante deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 17/12/2013 e visionabile sul sito internet del Comune nell'area "Amministrazione Trasparente";
- rispettare quanto disposto dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Mesola, visionabile sul sito internet del Comune nell'area "Amministrazione Trasparente".

Art. 6 MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande ammissibili giunte entro i termini di cui all'art. 7 del presente bando, verranno valutate da una apposita Commissione, in base ai requisiti previsti dal bando, considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti, le conoscenze possedute.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla normativa vigente, la Commissione provvederà ad un'attenta valutazione delle esperienze professionali svolte dagli aspiranti all'incarico, al fine di individuare coloro che presentino attitudini acquisite e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità dei progetti e l'inserimento degli interventi nel contesto urbano e nel paesaggio.

La Giunta Comunale provvederà successivamente alla nomina della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio con propria deliberazione conformemente con quanto stabilito dall'art. 6.41 delle NTA del RUE.

Il Responsabile si riserva di non procedere ad alcuna selezione qualora fra le candidature raccolte non emergano le competenze richieste con il presente bando, procedendo pertanto alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione.

Possono presentare la domanda i tecnici esterni all'Amministrazione che siano in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali:

- l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio;
- la progettazione edilizia e urbanistica;
- la tutela dei beni architettonici e culturali;
- le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali agrarie e forestali;

I componenti devono aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie sopra indicate. Il possesso del titolo di studio e l'esperienza maturata dovranno risultare dal curriculum individuale allegato alla domanda presentata. Tale curriculum, potrà altresì, dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali e della partecipazione a corsi di formazione relativi alla tutela del paesaggio

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, **tramite PEC all'indirizzo comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it, entro il termine perentorio, posto a pena di esclusione, delle ore 12:30 del 07/01/2020.**

La domanda, da redigersi su supporto informatico firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto dal Comune di Mesola, come da fac-simile allegato (**Allegato 1**) non vincolante per quanto riguarda la forma ma vincolante per quanto riguarda i contenuti.

La domanda dovrà, comunque, contenere: dichiarazione di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP e di massima collaborazione; dichiarazione di compatibilità con l'incarico (come da fac simile: allegato 1); elezione di domicilio per le comunicazioni e per i pagamenti con indicazione del conto dedicato per i pagamenti elettronici; dichiarazione di regolarità contributiva.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia di documento di identità;
- curriculum contenente il titolo di studio, l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute dal richiedente. Nello specifico, tale curriculum evidenzierà le esperienze professionali, svolte dagli aspiranti all'incarico e riguardanti le principali attività professionali svolte negli ultimi cinque anni e le eventuali esperienze formative, in aggiunta al possesso dei titoli minimi richiesti, riferite ai requisiti indicati nel bando.

Non saranno prese in considerazione candidature che presentino curriculum o domande non firmate.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati ai sensi dell'art.13 del Reg. UE/679/2016 e del D. Lgs 196/2003 (modificato dal D. Lgs 101/2018). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

All'allegato 2 del presente bando si riporta l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE/679/2016.

Art. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per tutta la vigenza del bando all'Albo Pretorio online del Comune di Mesola;
- è pubblicato per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Mesola: www.comune.mesola.fe.it;

• è trasmesso agli ordini degli Architetti, degli Ingegneri, dei Geologi, dei dottori Agronomi e dottori Forestali e ai collegi dei Geometri della Provincia di Ferrara al fine di consentirne la pubblicazione sui propri siti istituzionali.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

geom. Ingrid Finetti

tel. 0533/993719

e-mail: ingrid.finetti@comune.mesola.fe.it

dott. Elena Bonora

tel. 0533/993719

e-mail: elena.bonora@comune.mesola.fe.it

Il Dirigente Responsabile

Arch. Fabio Zanardi

Firmato digitalmente

Allegati:

- fac - simile di domanda (Allegato 1)

- Informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE/679/2016 (Allegato 2).