



Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

COPIA

SINDACO

DECRETO N. 11 del 10-03-2020

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - MODIFICA DELLE ATTIVITA' DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI A PARTIRE DALL'11 MARZO 2020 E FINO AL 03 APRILE 2020.

VISTI:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”, firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- la Direttiva n. 1/2020 redatta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione inerente le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

- la Circolare n. 1/2020 “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l’Ordinanza n. 29 del 08/03/2020 a firma del Presidente della Regione Emilia- Romagna “Ordinanza ai sensi dell’articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell’emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19”;
- il DPCM 9 Marzo 2020 che estende all’intero territorio nazionale le misure di cui all’articolo 1 del DPCM 8 Marzo del 2020;

RILEVATO che tra le misure per il contrasto e il contenimento sul territorio del diffondersi del virus COVID-19 contemplate dalla richiamata normativa, è prevista l’adozione di modalità organizzative tali da consentire l’accesso con modalità contingentate o idonei ad evitare assembramenti di persone nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro tra i visitatori;

EVIDENZIATA la necessità di garantire, fino al 03/04/2020, l’erogazione dei servizi comunali ritenuti necessari e, al tempo stesso, di ridurre, al minimo indispensabile e solo per richieste serie ed urgenti, l’attività degli uffici che comportano contatto diretto con il pubblico;

ATTESA l’opportunità di consentire l’accesso agli uffici comunali solo previo appuntamento telefonico e ferme restando il rispetto delle misure igienico sanitarie in atto;

VISTO l’art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. che a decorrere dal 11/03/2020 e fino al 03/04/2020, salvo proroghe dello stato di emergenza, il ricevimento del pubblico avverrà, solo per richieste ritenute improcrastinabili, previo appuntamento telefonico obbligatorio, ai numeri che verranno resi noti alla cittadinanza sul sito istituzionale ed attraverso materiale informativo;
2. che, il presente atto venga pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito dell’Ente e ne venga data la massima informazione alla cittadinanza.

SINDACO

F.to Garuti Daniele

