

Ordine degli Ingegneri
della provincia di Ferrara

Ordine dei Dottori Agronomi
della provincia di Ferrara

Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della
provincia di Ferrara

Collegio Provinciale Geometri e
Geometri Laureati di Ferrara

Collegio dei Periti Industriali

Collegio Provinciale dei Periti Agrari

Consiglio Notarile di Ferrara

Ordine degli Avvocati di Ferrara

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Ferrara

Associazioni di Categoria
(Coldiretti, CIA, ecc.)

C.A.F. della provincia di Ferrara

E, p.c. DR Emilia Romagna
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici e
di Pubblicità Immobiliare

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Prot.

**OGGETTO: COVID - 19 – Erogazione servizi presso l'Ufficio Provinciale
Territorio di Ferrara**

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito alle precedenti comunicazioni e agli intervenuti aggiornamenti normativi e disposizioni interne dell'Agenzia, si comunica che a ad oggi l'Area Servizi Catastali e Cartografici rimarrà chiusa al pubblico, mentre l'Area Servizi di Pubblicità Immobiliare è aperta al pubblico con il consueto orario dalle ore 8,30 alle ore 13,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì”.

Nel dettaglio:

AREA SERVIZI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

(Servizio di ispezioni ipotecarie, certificati ipotecari e rilascio di copie)

Il Direttore dell'Agenzia con provvedimento 24.03.2020 ha individuato, per l'area Servizi di Pubblicità Immobiliare, quale attività essenziale ed “indifferibile” solamente l'accettazione delle formalità.

Le ispezioni e certificazioni ipotecarie non sono state incluse tra le attività essenziali da rendere in presenza, in quanto il periodo informatizzato ispezionabile attraverso il canale telematico è riferito ad un periodo maggiore di venti anni (data di informatizzazione di Ferrara dal 02/05/1987).

Al fine di non pregiudicare l'attività degli utenti e di rendere il servizio di ispezione ipotecaria anche sui documenti non visionabili con piattaforma SisTer o mediante il servizio “Ispezione ipotecaria online” (esempio volumi repertori, titoli non telematici e note non digitalizzate), la DCSC Settore Servizi di pubblicità immobiliare con nota del 11.05.2020, ha individuato le ispezioni ipotecarie come funzionali e spesso propedeutiche alla stipula di atti notarili indifferibili e/o atti con termini non soggetti a sospensione.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Provinciale - Territorio – Viale Cavour, 73 – 44121 Ferrara
Tel. +39.0532.226111 - Fax +39.0532.226450
pec: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it - mail: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it

Tale attività da svolgere “in presenza” sarà possibile con accesso programmato dell’utenza e riguarderà solo ed esclusivamente richieste con carattere di indifferibilità e impossibilità di evasione attraverso gli ordinari canali telematici (Sister, Fisconline, Servizi ipotecari on line).

Tali richieste di ispezioni cartacee saranno anticipate via mail all’indirizzo di posta elettronica: dp.ferrara.spiferrara@agenziaentrate.it, mediante compilazione del mod.310, disponibile sul sito dell’Agenzia al link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449079/Richiesta+di+ispezione+ipotecaria_1T_310.pdf/e526ccd1-373b-effb-2c16-14100ce200b3.

Al modello 310, compilato in ogni sua parte (nome, indirizzo e numero di telefono del richiedente, soggetti completi dei dati anagrafici, periodo temporale di ispezione, eventuali titoli da visionare), sarà allegata una dichiarazione attestante il carattere di indifferibilità dell’ispezione e l’impossibilità di evasione attraverso gli ordinari canali telematici.

L’Ufficio vagliata la richiesta e le motivazioni indicate, comunicherà tramite posta elettronica l’eventuale giorno e ora dell’appuntamento in cui il richiedente, o l’incaricato di effettuare l’ispezione, potrà accedere presso l’Ufficio per la consultazione dei documenti cartacei.

In sede di appuntamento l’utente consegnerà allo sportello l’originale del modello di richiesta (310), precedentemente inviato e provvederà, con le consuete modalità, al pagamento dei diritti di ispezione dovuti.

La durata di ogni appuntamento è fissata al massimo in un’ora, in casi eccezionali sarà possibile richiedere due appuntamenti consecutivi, che l’Ufficio si riserva di approvare valutando il totale delle richieste pervenute.

L’accesso avverrà nelle giornate e negli orari indicati nella mail di risposta di quest’Ufficio.

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Provinciale – Territorio – Viale Cavour, 73 – 44121 Ferrara
Tel. +39.0532.226111 - Fax +39.0532.226450
pec: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it - mail: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it

Gli utenti non saranno ammessi prima dell'orario comunicato e dovranno rispettare le regole vigenti in materia di contenimento epidemiologico (COVID-19)¹.

Servizio Certificati Ipotecari e rilascio di Copie

Utenti Convenzionati

Il servizio di certificati e copie continuerà ad essere garantito secondo le seguenti linee; gli utenti titolari di convenzione SisTer dovranno inviare il plico, compilato mediante il software Unicert disponibile al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/sw-unicert> contenente la richiesta, firmata digitalmente, mediante il canale telematico.

L'addebito delle somme dovute per la richiesta ed il rilascio avviene in automatico, una volta che il certificato è pronto per il ritiro.

Utenti non Convenzionati

Gli utenti non convenzionati possono richiedere mediante posta elettronica, anche certificata, il rilascio di certificato ipotecario e di copia di nota o titolo; unitamente all'invio del modello 311 in formato elettronico .xml compilato con il software UniCert.

Il richiedente trasmette copia del modello F24 Elide, quietanzato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta.

¹ Per gli utenti sarà predisposto all'ingresso dell'Ufficio una informativa in cui si pone il divieto di accesso a chi presenta sintomi febbrili e/o simil influenzali, sintomi respiratori, congiuntivite o contatti recenti con casi accertati o sospetti Covid 19.

Gli utenti, in occasione dell'accesso all'ufficio, dovranno obbligatoriamente indossare dispositivi di protezione come previsto dal D.P.C.M. del 26 aprile 2020 (uso della mascherina chirurgica). Nel locale appositamente predisposto sarà presente del gel disinfettante tramite apposito dispenser.

L'accesso al locale sarà consentito solamente ad una persona per volta e tra gli appuntamenti si provvederà alla corretta areazione dello stesso.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

L'Ufficio comunica, anche per posta elettronica non certificata, l'importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto ed il giorno per il ritiro, in cui avverrà il contestuale pagamento degli importi dovuti a saldo.

È evidente che non verranno esaminate le richieste degli studi professionali o dei professionisti che possono essere evase tramite il normale canale telematico (SisTer).

AREA SERVIZI CATASTALI

La chiusura dei servizi catastali implica l'impossibilità di erogare qualsiasi servizio in modalità front office.

Ne consegue che non potranno essere erogati in presenza, a solo puro titolo di esempio: i servizi di consultazione delle buste nere/rosse del catasto fabbricati, dei tipi mappali o frazionamento e dei modelli 26 (colturali e/o rurali).

Sarà possibile rilasciare, con le tempistiche dovute all'attuale situazione di emergenza e attraverso i soli canali di posta elettronica o posta ordinaria, copie di planimetrie catastali superate e/o altra documentazione catastale, non estraibile dalla banca dati informatica. L'Ufficio comunicherà via mail, l'importo da versare e le modalità di pagamento. Le richieste devono essere corredate di ogni utile informazione per poter essere ricontattati (telefono e indirizzo mail).

Trattazione atti Pregeo ed estratti di mappa

Dopo una momentanea interruzione del servizio è stata ripristinata la piena operatività degli uffici per quanto concerne la trattazione degli atti Pregeo nonché il rilascio estratti di mappa. Qualora, per allineare le banche dati, risultasse necessario recuperare atti pregressi con esigenza di accedere alla documentazione cartacea, la richiesta dell'estratto di mappa sarà messa nello stato di "sospeso", affinché possa essere ripresa ed evasa quando sarà possibile disporre nuovamente degli archivi. Di tale circostanza, ovviamente, verrà data comunicazione al tecnico richiedente.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Provinciale - Territorio – Viale Cavour, 73 – 44121 Ferrara
Tel. +39.0532.226111 - Fax +39.0532.226450
pec: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it - mail: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it

Inoltre al fine di agevolare l'efficace presidio del servizio in parola, a tutto vantaggio del mantenimento della tempistica contenuta nella restituzione degli esiti dell'approvazione automatica, anche in questo periodo nel quale i nostri tecnici svolgono in remoto la prestazione lavorativa, si chiede a codesti Ordini Professionali di voler promuovere presso i propri iscritti alcuni semplici accorgimenti per facilitare l'attività svolta a distanza ed in particolare:

- a) estratti mappa: allegare, in caso di eventuali disallineamenti, al momento della richiesta dell'estratto, tutte notizie utili e tutti i documenti tecnici in possesso del tecnico redattore;
- b) atti d'aggiornamento: inserire nella relazione tecnica, il recapito telefonico, l'e-mail e l'indirizzo dove il tecnico redattore svolge la propria attività, come peraltro già previsto dalla circolare n. 1 del 28 maggio 2010 (cfr. paragrafo 6);
- c) piattaforma SISTER: aggiornare i dati personali nell'apposita pagina riguardante l'"Anagrafica del Professionista".

Consulenza catastale tecnica di Catasto Fabbricati e Terreni

Attesa l'impossibilità di accedere agli uffici, riteniamo sia possibile proporre, qualora reputato indispensabile ed indifferibile, quesiti di natura catastale attinenti a situazioni specifiche nelle quali possa ravvisarsi incertezza interpretativa con riguardo esclusivo a tematiche catastali e di tipo tecnico o di aggiornamento intestati. I quesiti, circostanziati e completi, corredati di ogni e più ampia documentazione preventiva (recapito telefonico per essere eventualmente ricontattati, visure attuali/storiche, copie planimetrie attuali/superate, estratti di mappa, documentazione tecnica comunale, copie di atti ...) potranno essere inoltrati alla casella di posta elettronica dell'UPT: dp.ferrara.sccferrara@agenziaentrate.it .

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Provinciale - Territorio – Viale Cavour, 73 – 44121 Ferrara
Tel. +39.0532.226111 - Fax +39.0532.226450
pec: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it - mail: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it

Informazioni catastali di base

Per qualsiasi informazioni e/o chiarimenti di primo livello, cioè di carattere generale è possibile contattare il seguente numero 0532 226277 che sarà operativo esclusivamente dal **lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.

È possibile, inoltre chiamare il numero verde 800.90.96.96 (da telefono fisso) o 0696668907 (da cellulare) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 17 e il sabato dalle 9 alle 13.

Elenco principali canali di comunicazione

- casella Ufficio provinciale - Territorio: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it;
- casella posta elettronica certificata: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it;
- sito dell’Agenzia delle Entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it>;
- pagina dedicata per il download modelli catastali e ipotecari:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/modelli/modelli-catastali-e-ipotecari>;
- pagina web dell’Ufficio Provinciale Territorio di Ferrara:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/ufficio.htm?iduff=FE1&r=Emilia%20Romagna&pr=Ferrara>;

Si prega di dare ampia ed immediata diffusione ai propri iscritti ed associati.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE a.i.

Grazia Maria Previtiera

(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Provinciale - Territorio – Viale Cavour, 73 – 44121 Ferrara
Tel. +39.0532.226111 - Fax +39.0532.226450
pec: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it - mail: dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it