



Direzione Provinciale di Ferrara

Ufficio Provinciale - Territorio

*Ferrara,*

Al Consiglio Notarile di Ferrara

All'Ordine degli Ingegneri  
della provincia di Ferrara

All'Ordine dei Dottori Agronomi  
della provincia di Ferrara

All'Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della provincia di  
Ferrara

All'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti  
Contabili della provincia di Ferrara

Al Collegio Provinciale Geometri e  
Geometri Laureati di Ferrara

Al Collegio Provinciale dei Periti  
Industriali di Ferrara

Al Collegio Provinciale dei Periti  
Agrari di Ferrara

Al Collegio Provinciale Agrotecnici  
e Agrotecnici Laureati di Ferrara

All'Ordine degli Avvocati di Ferrara

E p.c. Alla Direzione Provinciale di Ferrara

Allegati: -

**OGGETTO: Indicazione su istanze e contact center presentati all'UPT di Ferrara.**

Quest'Ufficio ha rilevato negli ultimi mesi un consistente aumento di contact center ed istanze catastali, con conseguente rallentamento dei tempi di evasione. In ragione di quanto sopra e delle procedure legate all'utilizzo della nuova piattaforma SIT (Sistema Integrato Territorio), si chiede cortesemente, nell'ambito di un rapporto di efficace collaborazione e al fine di ottimizzare le tempistiche delle lavorazioni, che i professionisti riportino nell'oggetto una serie di indicazioni per una più veloce catalogazione e conseguente evasione.

A titolo puramente indicativo si riportano di seguito alcuni esempi di oggetto che renderebbero più veloci la classificazione:

- Rettifica intestazione (codice fiscale, quote di possesso, regime, ecc.) – Nominativo (Rossi Mario) Catasto (terreni e/o fabbricati) Comune XXX;
- Variatione toponomastica - Comune XXX;
- Rasterizzazione Planimetria - Comune XXX Foglio xxx Particella xxx Subalterno xxx;
- Documentazione Integrativa – Do.CFa. prot. n. XXX.

Sarebbe, inoltre, opportuno:

- compilare chiaramente e riportare negli appositi campi tutti i dati richiesti (contact center e istanze);
- nel caso di solleciti e/o integrazioni di riportare lo stesso oggetto dell'istanza originaria e possibilmente indicare la data del primo invio.

Si ricorda, inoltre, che qualsiasi istanza che sarà trasmessa all'Ufficio per via telematica non potrà essere evasa se il contrassegno adesivo (marche da bollo e marche servizi) è scansionato, bensì lo stesso dovrà essere pagato tramite modello F24 "Elide".

In ultimo qualsiasi e-mail relativa a richieste di informazioni sullo stato d'avanzamento di una pratica - se non interlocutoria - dovrà essere trasmessa ai seguenti indirizzi email istituzionali ([dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it](mailto:dp.ferrara.uptferrara@agenziaentrate.it) e/o [dp.ferrara.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.ferrara.scc@agenziaentrate.it)) e non agli indirizzi mail dei funzionari.

Ringraziando come sempre per la fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore UPT(\*)  
Pasquale Guerra  
(firmato digitalmente)

(\*) FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE, Giuseppe Rosso.