

*Ferrara,*

Al Consiglio Notarile di Ferrara

All'Ordine degli Ingegneri  
della provincia di Ferrara

All'Ordine dei Dottori Agronomi  
della provincia di Ferrara

All'Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della provincia di  
Ferrara

All'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti  
Contabili della provincia di Ferrara

Al Collegio Provinciale Geometri e  
Geometri Laureati di Ferrara

Al Collegio Provinciale dei Periti  
Industriali di Ferrara

Al Collegio Provinciale dei Periti  
Agrari di Ferrara

All'Ordine degli Avvocati di Ferrara

E p.c. Alla Direzione Provinciale di Ferrara

Alla Direzione Regionale Emilia  
Romagna - Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici  
e di pubblicità immobiliare

Prot. n.

Allegati: n. -

***OGGETTO: Prenotazione appuntamenti servizi catastali e ipotecari.***

Con riferimento alla prenotazione online, relativa agli appuntamenti in presenza ai servizi catastali e ipotecari rilasciati da quest'Ufficio (*consultazione atti cartacei, presentazione ed assistenza di domande di volture catastali, ispezioni/visure/certificati da banca dati informatizzata*), si è verificato più volte che il professionista o suo incaricato non si presenti all'appuntamento oppure non disdica nei tempi previsti.

Si ricorda che, come riportato nel sito internet dell'Agenzia delle Entrate, il servizio online permette di:

- **prenotare un appuntamento** per il secondo giorno lavorativo seguente a quello in cui si accede al servizio, collegandosi al sito fino alle 24.00;
- **disdire un appuntamento** entro le 24.00 del secondo giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento;
- prenotare fino a **tre appuntamenti al giorno**.

Il tempo dedicato a ogni appuntamento è fissato dall'applicazione sulla base del servizio selezionato.

La messa in linea del nuovo giorno prenotabile avviene alle ore 8,00.

Considerato quanto sopra si prega di invitare i professionisti o eventuali incaricati a presentarsi al giorno e all'ora in cui si è prenotato o disdire, con congruo anticipo, e comunque nei tempi previsti (entro le 24.00 del secondo giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento).

La prenotazione disdetta andrà a vantaggio di altre persone e si potrà contribuire a ridurre i tempi di attesa.

Si invita a darne massima diffusione ai propri iscritti.

Ringraziando come sempre per la fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

*Responsabile Procedimento: GUERRA Pasquale*

Il Direttore UPT(\*)  
Pasquale Guerra  
(firmato digitalmente)

(\*) *FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE, Giuseppe Rosso.*