



**A tutti gli Iscritti  
all'Albo Professionale**

Loro Indirizzi

Ferrara, 01 Dicembre 2021

Prot. N. 21/2220U

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI FERRARA, IL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FERRARA E LA FONDAZIONE GEOMETRI FERRARESI PER IL PROGETTO DI SUPPORTO ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE AL SUPERBONUS 110%**

Cari Colleghi,

il Comune di Ferrara, con Deliberazione di Giunta Comunale N. GC-2021-396 (nella seduta del giorno 01.10.2021), ha approvato il **Protocollo d'Intesa** con il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Ferrara e la Fondazione Geometri Ferraresi, per il progetto di supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie relative al "Superbonus 110%" che verranno presentate nel territorio comunale.

Tale protocollo prevede che il Comune di Ferrara accetti ed acconsenta il supporto del Collegio, mediante i propri iscritti, e della Fondazione, mediante la propria organizzazione, a svolgere attività professionale di supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie legate alle agevolazioni del Superbonus 110%.

La predetta attività professionale di supporto sarà svolta da geometri "giovani professionisti" (età inferiore o uguale ad anni 35 al momento del primo incarico), in numero di due/tre (secondo le esigenze del Comune stesso) iscritti all'Albo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Ferrara che aderiranno all'iniziativa e che avranno ESPRESSAMENTE MANIFESTATO la propria disponibilità e richiesta.

Il Collegio, in ottemperanza al citato Protocollo d'Intesa, predisporrà un "elenco di professionisti" da trasmettere al Comune di Ferrara, il quale provvederà **direttamente** alla chiamata ed affidamento dei compiti, attingendo dal predetto elenco.

**1) Oggetto del Protocollo d'Intesa**

Saranno oggetto del Protocollo d'Intesa le attività di supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie mediante prestazioni generali come di seguito elencate:



- Protocollo e gestione delle istanze di titolo edilizio tramite software;
- Controllo completezza documentale delle istanze ai sensi della vigente normativa regionale e statale, su un totale stimato in numero 50 pratiche a settimana;
- Protocollo e trasmissione richieste integrazioni e richieste pareri;
- Predisposizione invio comunicazioni tramite PEC;
- Predisposizione documentazione per la CQAP;
- Supporto per i sopralluoghi;
- Redazione Verbali Riunioni;
- Gestione archivio informatico;
- Collaborazione con i tecnici istruttori SUE.

## **2) Requisiti essenziali per l'ammissione**

- a) Regolare iscrizione all'Albo Professionale;
- b) Regolare iscrizione alla Cassa di Previdenza;
- c) Possesso del Certificato di Regolarità Contributiva;
- d) Possesso della polizza di Responsabilità Civile Professionale;
- e) Possesso di polizza infortuni per la copertura durante lo svolgimento della propria attività professionale;
- f) In regola con la formazione professionale continua;
- g) che, al fine di evitare incompatibilità o conflitti d'interesse, non svolga durante il periodo d'incarico affidatogli la propria attività lavorativa professionale privata nell'ambito di pratiche edilizie urbanistiche nel Comune di Ferrara.

## **3) Manifestazione di interesse, allegati, modalità e termini di presentazione**

Il Professionista interessato ad essere inserito nel menzionato elenco, dovrà **ESPRESSAMENTE MANIFESTARE** la propria volontà compilando l'apposita richiesta allegata, da trasmettere a mezzo PEC a questo Collegio (**collegio.ferrara@geopec.it**), unitamente all'autocertificazione (anch'essa compilata in ciascuna parte) e alla copia di un proprio documento di identità (in corso di validità), **entro e non oltre il 20/12/2021**.

## **4) Composizione elenco professionisti**

La Segreteria del Collegio protocollerà le domande pervenute a mezzo PEC; il Collegio verificherà la completezza documentale ed il possesso dei requisiti dichiarati (pena l'esclusione dall'inserimento nell'elenco) e stilerà l'elenco definitivo di professionisti da inoltrare al Comune.

## **5) Chiamata e mansioni**

La selezione dei singoli Geometri, verrà effettuata direttamente dal Comune, che procederà all'individuazione del Professionista applicando il criterio della rotazione sulla base di un ordine di assegnazione preliminarmente stabilito da questo Collegio (ordine cronologico di arrivo manifestazione d'interesse a mezzo PEC).



## **6) Pagamenti**

L'attività prevederà due settimane iniziali di formazione gratuita e successivi incontri formativi periodici di aggiornamento, organizzati dalla Fondazione in collaborazione con gli addetti della U.O. SUE, con l'attribuzione di crediti formativi ragguagliati alla durata di detti corsi in favore dei partecipanti, in conformità al Regolamento per la formazione professionale continua.

Decorso il periodo di formazione verrà riconosciuto un importo di euro 15,00 a pratica, oltre ad accessori di legge, su un totale stimato pari a cinque pratiche/giorno per ogni singolo addetto. L'importo è da considerarsi forfettario e verrà liquidato su base trimestrale in base al numero di pratiche effettivamente svolte in collaborazione con i funzionari comunali.

## **7) Diritti e doveri**

Le prestazioni richieste dal Protocollo d'Intesa tra il Comune ed il singolo Professionista verranno svolte da quest'ultimo in piena collaborazione con l'Amministrazione stessa, senza vincolo di subordinazione.

Il Professionista sarà obbligato al conseguimento dei risultati previsti nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Comune di Ferrara, di concerto con il Presidente del Collegio dei Geometri e con il Presidente della Fondazione Geometri Ferraresi.

Il prestatore sarà tenuto al rispetto di tutti gli obblighi deontologici vigenti.

## **8) Pubblicità procedura**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Ferrara e verrà inviato a mezzo posta elettronica a tutti gli iscritti del Collegio Geometri di Ferrara.

## **9) Trattamento dati personali:**

Ai sensi della vigente legislazione, in materia di tutela dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura.

Certa di un Tuo gradito interesse, con l'occasione porgo i migliori saluti.

Il Presidente  
Geom. Paola Brunelli