

ALLEGATO

Informazioni e registri

Le istanze incomplete - prive dei dati richiesti o con dati non corretti - non saranno importate e verranno restituite al mittente tramite il sistema web.

In fase di importazione dell'istanza di liquidazione, non è infatti possibile all'ufficio correggere/integrare i dati inseriti. Si raccomanda **massima precisione nell'indicare la qualifica del soggetto beneficiario (difensore patrocinio a spese dello Stato, irreperibile, di ufficio), nonché i dati del procedimento (compreso il tipo di registro) in quanto in caso di indicazione errata l'Ufficio Giudiziario si troverà costretto ad annullare l'istanza.**

Per evitare ripercussioni sull'elaborazione della Certificazione Unica è necessario prestare attenzione nell'inserimento dei dati anagrafici e fiscali, posto che con il nuovo sistema tale attività è sotto la diretta responsabilità del beneficiario.

Dal momento che non sarà possibile all'ufficio effettuare correzioni, il singolo beneficiario dovrà curare l'aggiornamento dei dati (es. in caso di cambio del codice IBAN, della residenza, ecc....) o la loro correzione (es. codice fiscale, ecc....).

REGISTRI cui associare la richiesta di liquidazione, in assenza, l'istanza non potrà essere lavorata.

In caso di incertezza si consiglia di contattare la cancelleria di riferimento.

TRIBUNALE

Area CIVILE

Civile contenzioso: Mod. 1/A

Civile contenzioso: Mod 1/B (materia famiglia contenzioso es. separazioni giudiziali, divorzi contenziosi, regolamentazioni). Per procedimenti **antecedenti al 2024** contattare la cancelleria volontaria giurisdizione/famiglia

Civile non contenzioso: Mod. 18 (intero settore della volontaria giurisdizione-famiglia (es. separazioni consensuali e divorzi congiunti, regolamentazioni);

Eredità giacenti a debito (registro successioni): Modello 35

Ruolo Generale Lavoro: Mod. 3

Ruolo Esecuzioni Civili: Mod. 19

Ruolo Esecuzioni immobiliari: Mod.20

Procedimenti Unitari – Codice della Crisi (tutti): CCII

Area PENALE

n. Procura: mod. 21 NOTI mod.44 IGNOTI

Fase GIP: Mod. 20

Fase DIB: Mod. 16

Esecuzione (GIP e DIB): Mod.32

Riesame: Mod. 17

Corte Assise: Mod. 19

Appelli del Giudice di Pace: Mod. 7 bis

GIUDICE DI PACE:

Area CIVILE

Modello 1° GP (contenzioso e procedimenti sommari)

Modello 6GP (affari amministrativi – stragiudiziali e non contenziosi)

Area PENALE

Modello 16 bis (RUOLO DIBATTIMENTO)

Modello 20 bis (RUOLO GIP)

Modello 21 bis (NR PROCURA COMPETENZA REATI GIUDICE DI PACE)

Gli aggiornamenti che l'ufficio diramerà successivamente saranno sempre reperibili sul sito istituzionale:
tribunale-ferrara.giustizia.it.

Potranno essere indirizzate richieste di chiarimenti alle referenti della cancelleria spese di giustizia (direttore dott.ssa Laura Nunziati- assistente giudiziario dott.ssa Roberta Marra) al seguente indirizzo:
ufficio.spesegiustizia.tribunale.ferrara.@giustizia.it.